

政府采购招标文件

服务类

第一册

项目编号:SDGP371700000202502000039

项目名称:菏泽市立医院 ORACLE 数据库正版授权项目

项目包号: A 包

采 购 人:菏泽市立医院

采购代理机构: 山东天华工程咨询有限公司

发出日期: 2025 年 03 月

目 录

第1章 投标人须知	4
一 总 则	4
1.采购人、采购代理机构及投标人	4
2.资金来源	6
3.投标费用	6
4.适用法律	6
二 招标文件	6
5.招标文件构成	6
6.招标文件的澄清与修改	8
7.投标截止时间的顺延	8
三 投标文件的编制	9
8. 编制要求	9
9.投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用	9
10.投标文件构成	10
11.投标报价	12
四 投标文件的递交	13
15.投标文件的递交	13
16. 递交投标文件的截止时间	14
17.投标文件的接收、修改与撤回	14
五 开标及评标	15
18.开标	15
19.资格审查	16
20.组建评标委员会	17
21.投标文件符合性审查与澄清	18
22.投标偏离	20
23.投标无效	20
24.比较和评价	21
25.废标	22
26.保密要求	22
六 确定中标	23
27.中标候选人的确定原则及标准	23
28.确定中标候选人和中标人	23
29.采购任务取消	23
30. 中标通知书和中标结果通知书	23
31.签订合同	24
32.履约保证金	24
33.政府采购信用担保	24
34.预付款	25
35.廉洁自律规定	25
36.人员回避	25
37.质疑与接收	25
38.项目其他相关费用	26
39.招标文件解释权	26
第2章 采购公告	28
第3章 投标人须知资料表	31
第4章 服务需求	38
第5章 评标方法和标准	46
(一) 初步评审	46

第 6 章 投标文件格式.....	51
一、封面格式.....	51
二、开标一览表.....	52
三、资格证明文件（参考）.....	53
1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明.....	53
4.法定代表人或负责人身份证明书（参考）.....	54
5.法定代表人或负责人授权书（参考）.....	55
6.参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（参考）.....	56
7.信用截图.....	57
8.参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明.....	57
9.投标人须知资料表要求的其他资格证明文件（参考）.....	58
四、 商务及技术文件.....	61
10.投标书.....	61
11.符合价格扣除条件的供应商需提供的资料.....	63
12.分项报价表.....	65
13.小型、微型企业产品明细表.....	66
14.技术评审文件.....	67
15.其他用于评分的证明材料.....	67
16.业绩一览表.....	67
17.投标人认为投标文件中需要体现的其它材料.....	68
第 7 章 政府采购合同格式.....	69

第1章 投标人须知

一 总 则

1. 采购人、采购代理机构及投标人

1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。

本项目的采购人见投标人须知资料表。

1.2 采购代理机构：是指采购代理机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见投标人须知资料表。。

1.3 投标人：是指向采购人提供货物及伴随的服务的法人、其他组织或者自然人。是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。潜在投标人：以招标文件规定的方式获取本项目招标文件的法人、其他组织或者自然人。

本项目的投标人须满足以下条件：

1.3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国投标人。

1.3.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于投标人条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.3.3 以招标文件规定的方式获得了本项目的招标文件。

1.3.4 符合投标人须知资料表中规定的其他要求。

1.3.5 若投标人须知资料表中写明专门面向中小企业采购的，如投标人为非中小企业且所投产品为非中小企业产品，其投标将被认定为**投标无效**。

1.3.6 进口产品,是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。若投标人须知资料表中写明允许采购进口产品，投标人应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若投标人须知资料表中未写明允许采购进口产品，如投标人所投产品为进口产品，其投标将被认定为**投标无效**。

1.4 如投标人须知资料表中允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.4.1 两个以上投标人可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。

1.4.2 联合体各方均应符合本须知 1.3.2 规定。

1.4.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.4.4 联合体各方应签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同作为投标文件第一部分的内容提交，否则投标将被认定为**投标无效**。

1.4.5 大中型企业、其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，共同投标协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同投标协议投标总金额的比例。

1.4.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加本项目投标，否则相关投标将被认定为**投标无效**。

1.4.7 对联合体投标的其他资格要求见投标人须知资料表。

1.5 货物，是指投标人按招标文件第八部分的要求，向采购人提供全新的、未使用过的各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

1.6 服务，是指投标人按招标文件第八部分的要求，完成规定的货物供货过程中须承担的制造、运输、吊拉、安装、调试、技术协助、培训及其他各项义务。

1.7 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，否则其相关投标均将被认定为**投标无效**。

1.8 各投标人须对本项目指定一个项目负责人，对本项目所有事宜全程负责。未经采购人同意中途不得更换项目负责人。

2. 资金来源

- 2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金，预采购项目除外）。
- 2.2 项目预算金额和分项或分包最高限价见投标人须知资料表。
- 2.3 投标人报价超过招标文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价的，其投标将被认定为**投标无效**。

3. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。

4. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

二 招标文件

5. 招标文件构成

- 5.1 招标文件是用以阐明所需货物及服务、招标程序和合同格式的规范性文件。招标文件分为2册共7章，内容如下：

第一册

第1章 投标人须知

第二册

第2章 投标邀请

第3章 投标人须知资料表

第4章 服务需求一览表及技术规格

第5章 评标方法和标准

第 6 章 投标文件格式

第 7 章 政府采购合同格式

- 5.2 招标文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，以投标须知资料表为准；投标须知资料表不涉及的内容，以编排在后的描述为准。
- 5.3 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、条款和技术规范等。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应，可能导致其投标被认定为**投标无效，该风险由投标人承担。**
- 5.4 招标文件以中文编印，且以中文为准。
- 5.5 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标货物使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。
- 5.6 现场考察或者答疑会及相关事项见投标须知资料表。
- 5.6.1 招标文件第二册第三部分“投标人须知资料表”规定组织踏勘现场的，采购人按规定的地点组织投标人踏勘项目现场，踏勘现场所发生的费用由投标人承担。
- 5.6.2 采购人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使投标人利用的资料，采购人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。
- 5.6.3 投标人经过采购人的允许，可进入项目现场踏勘，对供货（或施工）现场及其范围环境进行考察，以获取有关编制投标文件和签署实施合同所需的各项资料，但投标人及其人员不得因此使采购人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。投标人并应对由此次踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。
- 5.7 不论招标过程和投标结果如何，投标人的投标文件（含电子版）均不退还。
- 5.8 除招标文件中另有规定外，招标文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，且所有时刻均为北京时间。

5.9 参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

5.10 投标人应自行承担其准备和参加投标活动发生的所有费用。不论投标结果如何，采购人及采购代理机构在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

6. 招标文件的澄清与修改

6.1 采购人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件澄清或修改。采购代理机构将以发布澄清（更正）公告的方式，澄清或修改招标文件，**澄清或修改内容作为招标文件的组成部分。**

6.2 澄清或者修改的内容可能影响**投标文件编制**的，采购代理机构将应当在投标截止时间至少15日前，以书面或公告等形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，**应以书面形式**向采购代理机构确认。投标人未回复的，视同已知晓澄清或者修改的内容。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

因潜在投标人原因或通讯线路故障导致逾期送达或无法送达，采购代理机构不因此承担任何责任，有关的招标采购活动可以继续有效进行。

6.3 投标人认为招标文件存在歧视性条款或不合理要求等需要澄清的，应在规定时间内一次性全部提出。如在规定时间内，投标人对招标文件中的各项条款未提出异议，即认为同意和接受招标文件。

7. 投标截止时间的顺延

为使投标人准备投标时有足够的时间对招标文件的澄清或者修改部分进行研究，采购人将依法决定是否顺延投标截止时间。

三 投标文件的编制

8. 编制要求

- 8.1 供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求及格式编制投标文件，并保证其真实性。若供应商没有按照招标文件要求提交全部实质性要求资料或对实质性要求未作响应是供应商的风险，其**投标将会被拒绝**。
- 8.2 供应商对多个分包进行投标的，应以分包为单位编制投标文件，每一包投标文件均需满足本招标文件对投标文件的签署、盖章要求。
- 8.3 封面设置
投标文件材料封面设置包括：“投标文件”、项目名称、项目编号、所投包号、投标人名称。
- 8.4 投标人应按招标文件的要求及格式编写其投标文件；不得缺少或留空任何招标文件要求填写的表格或资料。
- 8.5 投标人应编制投标文件目录、内容，标注连续页码。
- 8.6 关于兼投不兼中要求详见：投标人须知资料表。

9. 投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用

- 9.1 投标人可对招标文件中一个或几个分包进行投标，除非在投标须知资料表中另有规定。
- 9.2 投标人应当对所投招标文件中“货物需求”所列的所有内容进行投标，如仅响应某一包中的部分内容，其该包投标将被认定为**投标无效**。
- 9.3 无论招标文件第4章货物需求一览表及技术规格中是否要求，投标人所投货物均应符合国家强制性标准。
- 9.4 除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

10. 投标文件构成

10.1 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件。投标文件的密封与装订的要求见投标人须知资料表。投标人应承担封装失误产生的任何后果。投标文件中资格审查和符合性审查涉及的事项不满足招标文件要求的，其投标将被认定为**投标无效**。

10.2 上述文件应按照招标文件的规定签署和盖公章或经公章授权的其他单位章（以下统称公章）。采用公章授权方式的，应当在投标文件第一部分附公章授权书（格式自定）。

10.3 投标人应提交证明文件，证明其投标内容符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。

10.4 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据等。

10.5（电子标）本项目采用电子响应文件，须使用用于证明供应商身份的单位电子签名的实名认证证书和用于供应商编制电子响应文件的响应文件制作软件。

申请办理实名认证证书的方式详见鲁采采（<https://www.lucaicai.com/>）电子交易系统。

电子响应文件基本流程：登录鲁采采（<https://www.lucaicai.com/>）电子交易系统，下载电子响应文件操作手册及响应文件制作软件，按照操作手册安装响应文件制作软件，使用实名认证证书打开响应文件制作软件，按提示和操作手册导入电子竞争性磋商文件，编制电子响应文件，使用实名认证证书对电子响应文件进行签章、加密，生成的电子响应文件，于提交响应文件截止时间前自行上传至鲁采采（<https://www.lucaicai.com/>）电子交易系统。

如果在提交响应文件截止时间前需要对已经成功生成并上传系统的电子响应文件进行修改、补充的，应当先行撤回原文件，使用响应文件制作软件重新制作并生成完整的电子响应文件，重新上传系统。提交响应文件截止时间前未完成上传的，视为

撤回响应文件。

提交响应文件截止时间前未完成上传的，将被鲁采采(<https://www.lucaicai.com/>)电子交易系统拒收。

提交响应文件截止时间后，供应商使用实名认证证书对响应文件进行远程解密或在提交响应文件截止地点自行携带设备进行解密，解密时长一般为 15 分钟。

若供应商实名认证证书即将到期或已过期，请确保在提交响应文件截止时实名认证证书在有效期内，供应商实名认证证书在续期后务必在提交响应文件截止前重新制作和上传电子响应文件，否则将造成电子响应文件无法进行解密。

因供应商以下原因，响应将被拒绝：

- 1) 提交响应文件截止时间前，供应商未成功上传响应文件的；
- 2) 对已生成的电子响应文件进行破解、修改、压缩等不当操作，或自备的解密电脑环境配置不当等原因导致无法解密的；
- 3) 提交响应文件截止时，实名认证证书过期失效、密码丢失，或者供应商实名认证证书在续期后未在提交响应文件截止前重新制作和上传电子响应文件，导致无法解密的。
- 4) 提交响应文件截止时间后，供应商在规定时长内未能成功解密的。

10.6 投标人提交的投标文件应包含以下各个部分，具体组成内容见第 6 章投标文件格式。

10.6.1 商务部分

10.6.2 资信部分

10.6.2.1 投标人须对提交的资格证明真实性、有效性、完整性负责，并保证无不诚信记录。

10.6.2.2 资格证明的字迹、印章必须完整、清晰，否则其投标文件将会被拒绝。

10.6.2.3 不强制性要求投标人携带原件至现场参加开标会。

10.6.3 技术部分

10.6.3.1 证明服务符合招标文件规定的技术资料

11. 投标报价

11.1 投标人的报价应当包括满足本次招标全部采购需求所应提供的货物，以及伴随的服务和工程。**报价要求详见投标人须知附表**。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。为保证公平竞争，如有服务主体部分有与项目无关的赠与行为，其响应文件将被认定为**响应文件无效**。

11.2 供应商应在分项报价表上标明响应服务及相关货物的单价（如适用）和总价，并由法定代表人（非法人组织的负责人）或其委托代理人签署。

11.3 供应商提交的最后报价，在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的响应，其响应文件将被认定为响应文件无效。

11.4 采购人不接受具有附加条件的报价或多个方案的报价。

11.5 通过资格性审查和符合性审查的供应商有再次报价的机会，但每一次报价均应以书面形式确认。价格的评审以最终报价为准。

11.6 电子版响应文件

●电子版响应文件内容为上述 10.6.1、10.6.2、10.6.3、10.6.4 条款要求内容须是 word 格式或 PDF 格式。。

●电子版介质为“U 盘或光盘”。

●电子版响应文件作为响应文件的一部分，无论成交结果如何，均不退回。

●电子版响应文件单独密封，与响应文件同时递交。

12. 投标保证金

12.1 根据鲁财采【2019】40 号的规定，本项目不向诚信记录良好的投标人收取投标保证金。

12.2 供应商在投标过程及成交后如有违反法律法规的情形，采购代理机构将如实上报政府采购监管部门。

13. 响应有效期

- 13.1 响应应在供应商须知资料表中规定时间内保持有效。响应有效期不满足要求的响应，其响应文件将被认定为响应文件无效。
- 13.2 因特殊原因，采购人或采购代理机构可以在原响应有效期截止之前，要求供应商延长响应文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应，且本须知中有关投标保证金的要求须在延长的有效期内继续有效。供应商可以拒绝延长响应有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

14. 响应文件的签署及规定

14.1 电子标

- 14.1.1 供应商应按供应商须知资料表中的规定，准备和递交 1 份加密电子响应文件（.SDTF 格式），应于提交响应文件截止时间前上传至山东省政府采购省本级电子交易系统。
- 14.1.2 电子响应文件封面应由供应商加盖单位电子公章，响应文件指定位置应由供应商法定代表人/负责人签章、加盖单位电子公章。
- 14.1.3 响应文件因字迹潦草、表达不清所引起的后果由供应商负责。

四 投标文件的递交

15. 投标文件的递交

15.1 电子标

- 15.1.1 本项目实行电子投标，投标人无须提交纸质投标文件。投标人应按照本项目招标文件的要求编制、加密并递交投标文件。投标人在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电平台技术支持热线咨询，咨询电话请见招标公告。

15.2 非电子标

- 15.2.1 投标人应将投标文件以正本、副本、开标一览表（一式×××份）、电子版为单位分

别密封，并在密封件上标明密封件内容、招标项目编号、项目名称、投标人名称、所投包号和“在（开标时间）之前不得启封”的字样等。

15.2.2 投标人将每部分投标文件装入信袋内加以密封后，并在封签处加盖公章或由法定代表人（或其委托代理人）签字，如无公章或授权代表签字，投标文件将会被拒收。

15.2.3 因供应商对其投标文件密封不当或签署不当而造成投标文件被拒收，由供应商自行负责。

16. 递交投标文件的截止时间

16.1 投标人应在投标截止时间前，将投标文件按照招标文件要求的方式递交。投标人递交投标文件的时间和地点：见投标人须知附表。

16.2 采购人和采购代理机构将拒绝接收在投标截止时间后递交的投标文件。

16.3 除投标人须知附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

17. 投标文件的接收、修改与撤回

17.1 电子标

17.1.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定接收投标文件。

17.1.2 采购人或采购代理机构收到响应文件后，将记载响应文件的递交时间和密封情况，在鲁采采（<https://www.lucaicai.com/>）电子交易系统中生成回执，供应商自行查看、打印。

17.1.3 递交响应文件以后，如果供应商要进行撤回的，须在提交响应文件截止时间前在鲁采采（<https://www.lucaicai.com/>）电子交易系统中进行撤回。

17.1.4 如果在提交响应文件截止时间前需要对已经成功生成并上传鲁采采（<https://www.lucaicai.com/>）电子交易系统的电子响应文件进行修改、补充的，供应商应当先撤回原文件，使用自备计算机和响应文件制作软件重新制作生成新的电

子响应文件，并在提交响应文件截止时间前重新上传。

17.1.5 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

五 开标及评标

18. 开标

18.1 电子标

18.1.1 采购人和采购代理机构将按响应文件须知资料表规定的提交响应文件截止时间和地点组织提交响应文件截止并邀请公证员/律师及自愿到场的供应商代表参加，提交响应文件截止过程同时在鲁采采（<https://www.lucaicai.com/>）电子交易系统上进行。

供应商不足 3 家的，不得提交响应文件截止。

18.1.2 提交响应文件截止时，工作人员在鲁采采（<https://www.lucaicai.com/>）电子交易系统中公布供应商后，供应商在规定时间内自行解密，全部供应商解密完成或解密截止时间后，系统予以公开唱标。

未能成功解密或未进行解密的响应文件将被退回。

18.1.3 采购代理机构将对开标过程进行记录，并存档备查。

18.1.4 供应商代表对提交响应文件截止过程和提交响应文件截止记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应在鲁采采电子交易系统提出询问或者回避申请。（<https://www.lucaicai.com/>）

18.2 非电子标

18.2.1 采购代理机构按照**投标人须知资料表**规定的时间和地点召开开标会议。届时邀请所有投标人代表参加，参加开标会议的代表应签名报到以证明其出席，否则，责任自负。如在投标截止时间递交投标文件的供应商少于三家，采购人或采购代理机构有采取重

新招标或向同级财政部门申请改变采购方式的权力，且不承担任何费用和责任。

18.2.2 开标时，按照投标人须知资料表的规定检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由采购人或招标代理工作人员当众拆封唱标，宣读投标人名称、投标报价，以及采购人或采购代理机构认为合适的其他内容并加以记录。对于投标人在投标截止期前递交的投标声明，在开标时当众宣读，评标时有效。未宣读投标价格、价格折扣等实质内容，评标时不予承认。投标人若有报价和优惠未被唱出，应在开标时及时声明或提请注意，否则采购人或采购代理机构对此不承担任何责任。投标人不参加开标活动的，视为认同开标结果。

18.2.3 无论是什么原因，在开标时没有启封和宣读的投标文件，在评标时将不予考虑。

18.2.4 采购代理机构将做开标记录并在开标后要求法定代表人或授权代表签字确认。

18.2.5 开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

18.2.6 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。

19. 资格审查

19.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标人的资格进行审查。未通过资格审查的投标人不进入评标；通过资格审查的投标人不足3家的，不得评标。

19.2 采购人或采购代理机构将按投标人须知资料表中规定的时间查询投标人的信用记录。投标人存在不良信用记录的，其投标将被认定为投标无效。

19.2.1 投标人在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及“信用山东”网站

(www.creditsd.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单,以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录。

以联合体形式参加投标的,联合体任何成员存在以上不良信用记录的,联合体投标将被认定为**投标无效**。

19.2.2 采购人**或采购代理机构**将信用记录查询情况签字并存档备查。投标人信用记录情况以采购人**或采购代理机构**查询结果为准。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。

在本招标文件规定的查询时间之后,网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据。

投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。

20. 组建评标委员会

20.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门的有关规定依法组建的评标委员会,负责评标工作。评标委员会由采购人代表及有关经济、技术等方面的专家 5人(5人以上单数)组成。

20.2 评标委员会具有依据招标文件进行独立评标的权力,且不受外界任何因素的干扰。评标委员会成员需对评标结果独立写出评审意见,并承担责任。评委成员若拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意理由的,视为同意和接受。

20.3 评标委员会的职责:

- (1) 审查投标文件是否符合招标文件要求;
- (2) 要求投标人对投标文件有关事项做出解释或者澄清;
- (3) 按照招标文件规定的评分标准进行评比和打分;
- (4) 推荐中标候选人名单,或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定中标人;
- (5) 向招标单位或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

20.4 评标委员会的义务：

- (1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- (2) 按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标，对评标意见承担个人责任；
- (3) 对评标过程和结果，以及投标人的商业秘密保密；
- (4) 参与评标报告的起草；
- (5) 配合财政部门的投诉处理工作；
- (6) 配合招标单位答复与会投标人提出的质疑。

21. 投标文件符合性审查与澄清

21.1 符合性审查是指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性和完整性对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

21.2 投标文件的澄清

21.2.1 在评标期间，评标委员会将以书面方式要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性检查投标人的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

21.2.2 投标人的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

21.2.3 任何澄清和必要的解释说明的书面答复均需投标人的法定代表人或其授权的代理人授权代表签名，否则，其投标文件将会被拒绝。

21.2.4 若投标文件中对同一投标货物的描述前后不一致且对不一致内容无书面解释或提供官方证明材料的，评标委员会没有义务要求投标人澄清，在评分过程中不排除以响应性较差的内容作为标准来确定投标文件的响应及投标货物的性能情况。

21.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序进行修正。修正后的报价按照第 21.2 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标将被认定为投标无效。

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

21.4 如一个分包内只有一种产品，不同投标人所投产品为同一品牌的，核心产品的确定见 投标人资料须知表，按如下方式处理：

21.4.1 **使用最低评标价法**的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

21.5 如一个分包内包含多种产品的，采购人或采购代理机构将在 投标人须知资料表 中载明核心产品，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按第 21.4 条规定处理。

21.6 投标人所投产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品目录或环境标志产品目录，应提供符合要求的产品认证证书，在评标时予以优先采购，具体优先采购办法见第 5 章评标方法和标准。

如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，投标人应提供符合要求的产品认证证书，否则其投标将被认定为投标无效。

22. 投标偏离

评标委员会可以接受投标文件中不构成实质性偏离的不正规或不一致。

23. 投标无效

23.1 在比较与评价之前，根据本须知的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

评标委员会决定投标的响应性只根据招标文件要求、投标文件内容。

23.2 如发现下列情况之一的，其投标将被认定为投标无效：

- (1) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- (2) 投标分项报价表未按要求填写；
- (3) 未满足招标文件中商务和技术条款的实质性要求的；
- (4) 违反招标文件规定提供进口产品的；
- (5) 未按招标文件规定提供政府强制采购节能产品证明材料的；
- (6) 报价超过项目预算或最高限价的；
- (7) 投标有效期不足的；
- (8) 联合体投标文件未附联合体投标协议书的；
- (9) 不符合招标文件中有关分包规定的；
- (10) 属于串通投标，或者依法被视为串通投标；

(11) 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，要求供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明，但该供应商未提交相关证明材料以证明其报价合理性的；

(12) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(13) 属于招标文件规定的其他投标无效情形；

(14) 不符合法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

24. 比较和评价

24.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

24.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。详细评标标准见招标文件第 5 章。

(1) 最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

(2) 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

24.3 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2020]46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《投标人企业类型声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价扣除 15%后参与评审。具体办法及比例详见招标文件第 5 章。

24.4 根据国家有关节能环保政策，对满足加分条件且在投标文件中提交了国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书的投标人，可给予认证产品 5%的评审价格扣除优惠，同等条件下，优先采购认证产品。具体办法及比例

详见招标文件第 5 章。

24.5 公开发布的招标文件中的评分细则，在评标期间，不允许做出更改。

24.6 采购代理机构对进入详细评审的投标人的报价按招标文件规定进行打分。

24.7 评分结束后，交采购代理机构汇总、统计，打印出结果，由评标委员会应对投标人的价格、商务和技术得分进行最后的复核，并签字确认。

24.8 投标人得分是由评标委员会成员打分的算术平均值。

24.9 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部因素。评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标，投标人不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。评标委员会可以允许投标人修改其投标文件中不构成实质偏离的、微小的、非正规的或不一致或不规则的地方。

25. 废标

出现下列情形之一，将导致项目废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件做实质性响应的投标人不足 3 家；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算或最高限价，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

26. 保密要求

26.1 评标将在严格保密的情况下进行。

26.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得记录、复制或者带走任何评标资料，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。

六 确定中标

27. 中标候选人的确定原则及标准

除 29 条规定外，对实质上响应招标文件的投标人按下列方法进行排序，确定中标候选人：

(1) 采用最低评标价法的，除了算数修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对投标人的投标价格进行任何调整。评标结果按投标报价由低到高顺序排列。报价相同的处理方式详见招标文件第 5 章。

(2) 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的处理方式详见招标文件第 5 章。

28. 确定中标候选人和中标人

评标委员会将根据评标标准，按投标人须知资料表中规定数量推荐中标候选人或根据采购人的委托直接确定中标人。

29. 采购任务取消

因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何投标人中标，且对受影响的投标人不承担任何责任。

30. 中标通知书和中标结果通知书

30.1 在法定期限内，中标人确定后，采购人或者采购代理机构按照规定发布中标公告，应同时公告投标人未中标的原因，在公告中标结果的同时，向中标人发出中标通知书，中标通知书是合同的组成部分。

30.2 招标结果通知书和中标通知书同时发出。招标结果通知书中将告知未通过资格审查的投标人未通过的原因；采用综合评分法评审的，还将告知未中标人本人的评审得分和排序。

31. 签订合同

31.1 中标人应当自发出中标通知书之日起 10 个工作日内，与采购人签订合同。

31.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

31.3 如中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

31.4 当出现法规规定的中标无效或中标结果无效情形时，采购人依规可与排名下一位的中标候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

32. 履约保证金

32.1 中标人应按照投标人须知资料表规定向采购人缴纳履约保证金（如采用保函形式，格式见本章附件 1）。

32.2 政府采购利用担保试点范围内的项目，除 31.1 规定的情形外，中标人也可以按照财政部门的规定，向采购人提供合格的履约担保函（格式见本章附件 2）。

32.3 如果中标人没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃中标资格，中标人的投标保证金将不予退还（如有）。在此情况下，采购人可依规确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

33. 政府采购信用担保

33.1 本项目是否属于信用担保试点范围见投标人须知资料表。

33.2 如属于政府采购信用担保试点范围内，中小型企业投标人可以自由按照财政部门的规

定，采用投标担保、履约担保和融资担保。

33.2.1 投标人递交的投标担保函和履约担保函应符合本招标文件的规定。

33.2.2 中标人可以采用融资担保的形式为政府采购项目履约进行融资。

34. 预付款

34.1 采购人预付款方式见投标人须知资料表。

34.2 预付款是在指政府采购合同签订后、履行前，采购人向中标供应商预先支付部分合同款项。

34.3 本项目不含预付款。

35. 廉洁自律规定

35.1 采购代理机构工作人员不得与采购人、供应商恶意串通操纵政府采购活动。

35.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

35.3 为强化采购代理机构内部监督机制，供应商可按投标人须知资料表中的监督电话和邮箱，反映采购代理机构的廉洁自律等问题。

36. 人员回避

投标人认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

37. 质疑与接收

37.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质

疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

37.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。

37.3 采购人或采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见投标人须知资料表。

38. 项目其他相关费用

38.1 中标服务费

中标服务费收取标准：见投标人须知资料表。

38.2 公证费/见证律师费

公证费/见证律师费的收费标准：见投标人须知资料表。

38.3 政府采购专家评审费

由采购人承担，按照山东省有关规定的标准执行。

39. 招标文件解释权

见投标人须知资料表。

政府采购公开招标文件范本

服务类

第二册

项目编号：SDGP371700000202502000039

项目名称：菏泽市立医院 ORACLE 数据库正版授权项目

项目包号：A 包

采 购 人：菏泽市立医院

采购代理机构：山东天华工程咨询有限公司

第2章 采购公告

项目概况：

菏泽市立医院 ORACLE 数据库正版授权项目的潜在投标人应在鲁采采 (<https://www.lucaicai.com/>) 电子交易系统本项目采购公告页面免费获取招标文件，并于 2025-04-01 09:00（北京时间）前递交投标文件。

一、采购项目基本情况：

采购项目编号（建议书编号）：SDGP371700000202502000039

采购项目名称：菏泽市立医院 ORACLE 数据库正版授权项目

预算金额与最高限价：

本项目预算金额为 200.00 万元，其中：第一包 200.00 万元。

本项目最高限价为 200.00 万元，其中：第一包 200.00 万元。

采购需求：选定菏泽市立医院 ORACLE 数据库正版授权项目的服务供应商

合同履行期限：90 日历日

二、申请人的资格要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定的相关条件；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目非专门面向中小企业采购；

3、本项目的特定资格要求：

3.1 法定代表人身份证和法人授权委托书及委托代理人身份证；

3.2 供应商无不良信用记录，未被“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 及中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

3.3 供应商应提供菏泽市政府采购供应商资格信用承诺函 《菏财采〔2022〕9号》；

3.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一包号的项目报价；

3.5 本项目不接受联合体报价；

3.6 资格审查方式：资格后审。

三、获取招标文件：

投标人请在 2025 年 3 月 17 日 17:00（北京时间）前在鲁采采（<https://www.lucaicai.com/>）

本项目招标公告页面免费下载电子招标文件。

四、提交投标文件截止时间、开标时间及地点：

投标截止时间、开标时间：2025-04-01 09:00

开标地点：菏泽市济南路 666 号

五、公告期限：

招标公告发出之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜：

招标公告在中国山东政府采购网（www.ccgp-shandong.gov.cn）、鲁采采（<https://www.lucaicai.com/>）、菏泽市公共资源（国有产权）交易中心（<https://www.hzggzyjy.com/>）上发布。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

联系人（采购人）：菏泽市立医院

地址：菏泽市曹州路 2888 号

联系方式：0530-5599020

2. 采购代理机构信息

联系人（代理机构）：山东天华工程咨询有限公司

地址：山东省菏泽市开发区丹阳街道办事处刘庄社区亨通园西门对过一楼 315

联系方式：19905308802

3. 项目联系方式

项目联系人（代理机构）：李老师

联系方式：19905308802

如有询问，请在鲁采采（<https://www.lucaicai.com/>）电子交易系统本项目采购公告页面在线提交。询问及答复的内容在上述公告页面查看。

发 布 人：山东天华工程咨询有限公司

发布时间：2025-03-10

第3章 投标人须知资料表

本表是本招标项目的具体资料，是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	内 容
1.1	采购人： <u>菏泽市立医院</u> 地 址： <u>菏泽市曹州路 2888 号</u> 电 话：0530-5599020
1.2	采购代理机构： <u>山东天华工程咨询有限公司</u> 地址： <u>山东省菏泽市开发区丹阳街道办事处刘庄社区亨通园西门对过一楼 315</u> 业务联系人： <u>李先生</u> 电话： <u>19905308802</u>
1.3.4	合格投标人的特定资格要求： 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定的相关条件； 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目非专门面向中小企业采购； 3、本项目的特定资格要求： 3.1 法定代表人身份证和法人授权委托书及委托代理人身份证； 3.2 供应商无不良信用记录，未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单； 3.3 供应商应提供菏泽市政府采购供应商资格信用承诺函《菏财采（2022）9号》； 3.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一包号

	<p>的项目报价；</p> <p>3.5 本项目不接受联合体报价；</p> <p>3.6 资格审查方式：资格后审。</p>
1.3.5	是否为专门面向中小企业采购：（是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> ）
1.3.6	是否允许进口产品参与投标：不允许进口产品。
1.4	是否允许联合体投标：（是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> ）
1.4.7	联合体的其他资格要求：/
2.2	<p>本分包最高限价：200.00 万元</p> <p>本项目预算属于以下情形：</p> <p>(1) 项目为非预采购项目。 <input checked="" type="checkbox"/> 预采购项目 <input type="checkbox"/></p> <p>(2) 项目为（非）预采购项目，（预采购）预算 _____ 元。</p> <p>(3) 项目为跨年度预采购项目，概算总金额 _____ 元，采购年限为 _____ 年，当年安排数 _____ 元。</p> <p>根据《转发财政部关于做好政府采购信息公开工作的通知》（鲁财采【2015】33 号）文件规定，预采购项目有取消和终止采购的可能。</p>
5.6	<p>是否现场踏勘：（是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>）</p> <p>现场踏勘描述：统一现场考察 <input type="checkbox"/> 自行踏勘 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>现场踏勘时间：_____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日</p> <p>踏勘地点：_____</p> <p>联系人：_____ 联系电话：_____</p> <p>是否答疑会：（是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>）</p> <p>答疑会描述：_____</p>

8.7	是否兼投不兼中：本项目有且只有一个包。
9.3	本项目是否采用电子投标：是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
11.1	报价要求：人民币完税报价，本项目一次性报价，各潜在供应商
12	保证金形式：本项目对信誉良好的供应商不收取保证金。
13.1	投标有效期：90 日历日
14.1	需自行上传的文件：加密电子投标文件 1 份。（电子标） 采购结果公布后，成交供应商应按照采购人要求提供相应数量的纸质投标文件。
16.1	投标截止时间：2025 年 04 月 01 日 09：00（北京时间）
18.1	开标时间：2025 年 04 月 01 日 09：00（北京时间） 开标地点：菏泽市济南路 666 号（菏泽市公共资源（国有产权）交易中心）
21.4	核心产品：/
24.2	评标方法：最低价评标法 <input type="checkbox"/> 综合评标法 <input checked="" type="checkbox"/>
28	推荐中标候选供应商的数量：/
28	招标人是否委托评标委员会直接确定中标人：是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
32	履约保证金金额：本项目对信誉良好的供应商不收取履约保证金。
33.1	本项目是否属于信用担保试点范围：/
34.1	本项目无预付款
35.3	反腐倡廉监督电话/邮箱：/
37.3	质疑函接收部门、联系电话和通讯地址： 联系部门：山东天华工程咨询有限公司 联系电话：19905308802 通讯地址：山东省菏泽市开发区丹阳街道办事处刘庄社区亨通园西门对过一楼 315

38.1	<p>成交服务费：招标代理服务收费管理暂行办法》计价格[2002]1980号文和发改价格[2011]534号文标准计取。</p> <p>成交服务费金额：<u>23000.00元</u></p> <p>支付形式：电汇或现金</p> <p>支付时间：成交供应商在领取成交通知书前缴纳至招标代理机构</p>
38.2	<p>见证费：按 1‰收取律师见证费，不足 1000 元的按 1000 元收取¥<u>1000.00元</u>。</p> <p>支付形式：<u>现金</u></p> <p>支付时间：<u>成交供应商在领取成交通知书前缴纳至招标代理机构</u></p>
适用于本投标人须知的额外增加的变动：	
1	法律法规对相应货物规定的条件：无。
2	在法规范围内不需提供的，应做书面说明和证明文件。
3	<p>是否允许投标人将项目非主体、非关键性工作交由他人完成：</p> <p>是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/></p>
合同条款	
1	付款途径：采购人支付
2	付款方式：签订合同后，项目服务完毕且验收合格后，支付至合同额的 90%，剩余 10%待服务质保期满一年，无质量问题后，一次性无息付清。
3	服务标准：符合国家现行标准并满足采购人要求。
4	服务期限：90 日历日
5	服务地点：采购人指定地点
6	服务质保期：1 年
7	争议的解决：菏泽市仲裁委员会

8	<p>信用评价：供应商须在项目开标前，进入菏泽政采信用系统（https://jdpj.hzcz.heze.gov.cn:4443/），完成账号注册（已有账号的无需重复注册），登录系统截取当前的信用星级和分数，作为供应商信用情况的参考。信用系统具体操作步骤详见【菏泽市政采信用管理系统】用户操作手册（https://jdpj.hzcz.heze.gov.cn:4443/）技术咨询董工 15053027821。</p>
---	--

适用于本供应商须知的额外增加的变动：

1. 平台技术服务费：平台收费标准请详见鲁采采电子招投标交易平台首页通知公告栏目中“鲁采采电子招投标交易平台交易系统收费通知”。
2. 交易中心电子平台使用费：由成交人交至菏泽市公共资源（国有产权）交易中心（单项费用最低 1000 元）。
3. 交易平台使用费：平台使用费由成交人支付。平台使用费以成交价为基数，按以下比例分段累进计费：

300 万元（含）以下部分	0.17%
300-500 万元（含 500 万元）	0.16%
500-1000 万元（含 1000 万元）	0.15%
1000 万元-3000 万元（含 3000 万元）	0.14%
3000 万元-5000 万元（含 5000 万元）	0.09%
5000 万元-1 亿元（含 1 亿元）	0.05%
备注：单项最低收费为 1000 元	

注：供应商应当充分考虑以上各项费用并计入总报价中，如拒缴上述费用视为放弃

成交资格；参与磋商活动的各方应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

4. 本次采购为网上交易，投标文件采用电子方式，投标人应通过鲁采采电子招投标交易平台 <https://www.lucaicai.com> 上传经 CA 加密的电子投标文件。因鲁采采电子招投标交易平台已按照相关规定取消招标项目网上报名流程，故无需在鲁采采平台进行招标项目网上报名。
5. 在线递交加密版电子投标文件前，投标人应提前在鲁采采电子招投标交易平台首页的“常

用工具”栏目中下载并安装“CFCA 驱动安装包”和“投标文件编制工具”，投标人应当使用投标文件编制工具及 CA 为投标文件加密（具体加密操作流程可打开鲁采采电子招投标交易平台首页 <https://www.lucaicai.com> “常用工具”栏目中的《鲁采采投标人操作手册》进行学习），加密时所有投标文件均只能使用同一把企业 CA 证书进行加密，否则引起的解密失败的责任由投标人自行承担。投标人未按规定加密的投标文件，鲁采采电子招投标交易平台 <https://www.lucaicai.com> 将拒绝接收。

6. 投标人须在投标文件递交截止时间前，通过投标文件编制工具客户端生成加密版的电子投标文件，并在采购文件规定的投标文件递交截止时间前登录鲁采采电子招投标交易平台 <https://www.lucaicai.com> 递交加密版电子投标文件。

7. 投标人在递交投标文件之后、在规定的投标文件递交截止时间之前，可随时登录鲁采采电子招投标交易平台 <https://www.lucaicai.com> 撤回加密版电子投标文件。需要补充或修改投标文件时，必须先撤回投标文件，修改后重新递交。重新递交的加密版电子投标文件应按采购文件的规定编制和 CA 加密。在投标文件递交截止时间后，不能修改或撤回投标文件。

8. 招标人按招标文件中规定的时间和地点进行开启招标活动，投标人应自配电脑、CA、自选地点准时在线参加报价，解密时间规定为 30 分钟，投标人需使用 CA 在规定的时间内自行完成解密。若投标人在解密规定时间内未完成电子标解密操作，视为放弃该项目投标。电子开标过程出现故障时，按相关部门的规定处理。

9. 《鲁采采投标人操作手册》、“CFCA 驱动安装包”以及“投标文件编制工具”可在鲁采采电子招投标交易平台首页 <https://www.lucaicai.com> “常用工具”栏目进行下载。投标人在使用鲁采采电子招投标交易平台时，如遇交易系统软件操作技术问题，请联系鲁采采技术支持：17205305555。

电子开标、评标如出现下列原因，导致系统无法正常运行或无法正常评标时，应采取应急措施：

- (1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- (3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- (4) 病毒发作或受到外来病毒的攻击；
- (5) 采购代理机构的 CA 锁失效等原因导致无法解密的；
- (6) 其他不可抗拒的客观原因造成开评标系统无法正常使用。

出现上述情况时，对于未开标的项目应暂停开标，对已在系统内评审的，也应立即停止。交易中心信息科确认问题原因后，交易中心视情况提议，并经评标委员会同意后，对于非系统原因的可将系统内加密版电子文件评审改为系统内导入非加密版电子文件评审。采取应急措施时，必须对原有资料及信息作妥善保密处理。

第4章 服务需求

需求情况说明：

菏泽市立医院部分信息系统使用 Oracle 数据库软件进行数据存储和处理。根据《中华人民共和国著作权法》《计算机软件保护条例》《山东省卫生健康行业软件正版化工作方案（2022-2025 年）》及相关法律法规规定，在全面了解相关国家政策和自身信息系统的基础上，为做好软件正版化工作，保障信息系统安全稳定运行和数据安全，拟采购 Oracle 数据库软件许可及维护、迁移、调优等服务采购项目。

核心应用系统（HIS、EMR、集成平台）底层数据库系统巡检、性能诊断、系统调优和应急技术支撑等服务。

服务期一年。

针对我院医院信息管理系统（HIS）和医院电子病历系统（EMR）、集成平台系统的 Oracle 数据库提供迁移服务，供应商须在维保期内（即合同签订，第一次服务开始之日后一年内）基于我院的实际情况完成数据库的迁移，迁移过程需要菏泽市立医院信息科提供相关配合包括但不限于，硬件服务器、存储、网络等环境的具备，应用软件版本的维护。确保在迁移期间数据的完整性，并配合完成业务访问数据库的运行检查及技术支持，于数据库迁移后提供服务期内的医院信息管理系统（HIS）和医院电子病历系统（EMR）Oracle 数据库技术支撑与运维保障。

具体服务内容如下：

（1）Oracle 数据库迁移服务

提供医院信息管理系统（HIS）和医院电子病历系统（EMR）、集成平台的 Oracle 数据库迁移服务，根据医院实际情况规划合理的 Oracle 数据库迁移方案，并报采购人批准后，由 Oracle OCM 认证工程师负责 Oracle 数据库迁移实施；在采购人规定时间内完成 Oracle 数据库的迁移以及业务应用系统的访问切换。

（2）技术支持服务

提供技术支持服务，主要包括：

✧ 7*24 小时电话技术咨询服务

根据客户的不同服务需求建立故障分级响应机制，提供工作日（法定节假日除外）上班时服务电话支持，并有专门的工程师在非工作时间接受日常技术问题咨询。对客户提出的一般性问题进行技术咨询、指导。如遇新添加应用系统时，根据客户需求帮助客户评定方案的可行性，同时顾问咨询服务可以帮助找到利用该数据库平台的解决方案。

✧ 邮件技术咨询服务

通过邮件方式将日常工作和学习中遇到的问题提交，技术专家将在接收到邮件 12 小时之内答复。投标方需拥有完善的邮件服务体系，已设置专门的电子邮件信箱用于进行远程支持与交流。

✧ 即时信息服务

在医院环境许可的情况下，可利用即时信息软件，提供交互式的即时信息，技术支持服务，解决业务系统在使用过程中遇到的问题。

✧ 远程/现场技术支持

在医院寻求技术支持时，积极进行响应，通过远程/现场等进行技术援助，帮助医院在最短时间内解决问题。

(3) 定期巡检

针对医院信息管理系统（HIS）和医院电子病历系统（EMR）、集成平台的 Oracle 数据库提供 6 次巡检，巡检由 OCP 数据库工程师进行，在服务期内提供 4 次现场巡检。并于巡检后 5 个工作日内提交巡检报告，巡检内容包含：

操作系统参数配置

数据库参数配置

数据库组件安装配置

检查系统备份和恢复的步骤完整性

数据库空间规划

数据库性能的监测

数据库物理配置的设计和测试

针对数据库文件分布的变化提出建议，以更好使用现有资源

确认系统中已存在或潜在的问题

产生基于 Oracle 最佳应用准则的性能调整建议报告

巡检报告总结

(4) 性能诊断及参数调优

对医院信息管理系统（HIS）和医院电子病历系统（EMR）的 Oracle 数据库数据库可能存在的性能问题进行全面的分析、评估和调整，以确定在系统软件层面上存在的主要性能瓶颈和隐患，在性能诊断基础上，对数据库进行性能调优，以提高应用系统的整体性能。同时协助采购人对数据库所在的整个软硬件环境存在的性能问题，进行相应的诊断和性能调优，并提出相应的优化建议和意见。

(5) 数据库备份恢复

为了保证数据库系统的数据安全性，降低各种故障、灾难给客户带来的数据丢失，根据医院系统实际情况，协助客户规划实施符合医院工作要求的完善的备份恢复方案，以确保医院数据库系统的安全可靠运行。

投标方需协助制定与各业务系统相适应的数据库备份方案，按季度对数据库系统的备份方案进行恢复测试，确保系统的备份安全可用。

(6) 故障应急处理

根据医院数据库系统运行现状制定相关故障处理方案，并组织进行演练，使系统在发生灾难时能迅速进行故障处理。遇到 Oracle 数据库故障时，启动故障应急服务，技术支持小组专家在接到故障申报后及时响应，对故障现象进行分析判断，并及时解决故障。

在服务期内由于意外因素引起数据库、无法正常工作，投标方应在收到故障报告后 10 分钟内响应，提供远程及现场支持，同时应在 4 小时内派工程师到现场处理，并以最小代价进行数据库恢复，最大限度降低故障对业务环境带来的负面影响。注：

重大故障指软件出现报错，日常业务受到影响情况。对于重大故障，一线人员应在故障发生后的 15 分钟内向院方报告，并通知二线技术人员立即赶赴事故现场响应，1 小时内定位故障，4 小时内排除故障。

紧急故障指软件出现告警，业务可以正常运行，但是性能下降的情况。对于紧急故障，一线人员应在故障发生后的 30 分钟内向院方报告，并立即响应，2 小时内定位故障，8 小时内排除故障；

一般性故障指除重大故障和紧急故障之外的其他故障。对于一般故障，一线人员应在故障发生后的 1 小时内向院方报告，并立即响应，4 小时内定位故障。

(7) 数据库软件补丁升级服务

根据具体的硬件环境、应用类型进行分析，结合当前官方发布的数据库系统的最新补丁情况，提供更新建议，确定需要更新时，经医院许可后进行补丁安装。

(8) 特殊业务技术支持

在医院信息管理系统（HIS）和医院电子病历系统（EMR）升级、开发测试、推广上线的关键时间点，如系统软件规划、应用系统测试、部署、系统上线切换、数据备份和恢复的测试演练、容灾演练等，按照采购人要求进行相应的远程技术支持。同时，在数据库运行维护过程中，及时根据行业特点、应用系统运行情况提出应用系统调整优化建议。

(9) 运维服务团队要求

供应商针对本项目需成立专业的维保小组，小组成员需具有丰富的 Oracle 数据库软件维护经验，并熟悉医院信息系统环境。提供 Oracle 11g OCM 工程师任项目经理，至少提供 1 名 OCP 工程师进行本项目的巡检及运维服务。

(10) 培训服务

针对医院业务系统数据库运行情况制定培训方案，提供数据库培训，培训不低于 2 人天，包括但不限于：数据库原理培训、数据库日常维护操作培训、数据库故障应急处理培训等。

Oracle 软件许可：

产品列表：

序号	软件名称	许可类型	单位	数量	备注
1	Oracle Database Enterprise Edition	Perpetual	Processor	4	提供原厂 1 年标准服务
2	Oracle Real Application Clusters	Perpetual	Processor	4	提供原厂 1 年标准服务
3	Oracle Golden Gate	Perpetual	Processor	4	提供原厂 1 年标准服务

(1) 最终授权客户名称：菏泽市立医院。

(2) 供应商必须保障软件来源正规，供应商投标时，需提供制造商（甲骨文（中国）软件系统有限公司）出具针对本项目的授权函原件；代理商必须是原厂（甲骨文（中国）软件系统有限公司）授权的软件销售合作伙伴（OPN）和公共部门软件销售合作伙伴（PSADD），需提供以上二份合作伙伴在有效期内相关证明文件。

(3) 软件许可验收标准：原厂商即Oracle官方邮箱发送至医院指定邮箱的《Welcome letter》最终授权客户名称、产品名称、数量、许可计量标准等信息必须与采购清单即产品列表一致，Oracle官方网站或者400电话可查询。

1. 数据库软件 Oracle Database Enterprise Edition

序号	名称	技术参数
1	数据库软件	<input type="checkbox"/> 数量 4 Processor（含一年原厂商服务）。
1.1	基本要求	<input type="checkbox"/> 支持事务的多版本读一致性与回滚段机制。 <input type="checkbox"/> DML 操作只能有行级锁，任何情况下不允许有锁定过多资源的锁升级，以降低死锁的可能性，若出现死锁，能自动解锁。 <input type="checkbox"/> 多个用户操作同一条记录时，任何情况下读、写互不影响，并且不能有读取其他用户未提交数据的脏读。 <input type="checkbox"/> 支持对非结构化数据采用统一数据类型进行管理，可以应用统一的管理策略如智能压缩、透明加密等功能。

序号	名称	技术参数
		<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 必须支持数据库闪回技术，能保障数据库准确恢复到以前的某个时间点，支持库级、表级、行级的回滚技术。 <input type="checkbox"/> 对数据库伸缩性的支持具有从单服务器到多服务器的扩充能力，必须支持基于共享存储的真正应用集群系统。 <input type="checkbox"/> 支持数据分区优化的大数据量处理功能；要求支持范围、列表、哈希、组合、引用、间隔等多种表分区方式；支持分区向导功能。 <input type="checkbox"/> 应具有强的容错能力、错误恢复能力、错误记录及预警能力，能在不影响数据库运行的条件下快速恢复已提交的修改。可以在秒级别将整个数据库、表、表中的记录或是事务恢复到指定时间点。 <input type="checkbox"/> 支持存储关系型数据和对象型数据 <input type="checkbox"/> 支持网格计算和资源的虚拟化 <input type="checkbox"/> 支持主流的网络协议，（如：TCP/IP、IPX/SPX、NETbios及混合协议） <input type="checkbox"/> 支持同构、异构数据源的访问，包括文件数据源；能和异构数据库互相复制 <input type="checkbox"/> 支持存储过程、触发器。触发器支持语句执行前、执行后和可替换型三种方式。支持行级触发器。触发器的触发操作和事件包括 DML、DDL、数据库启停、错误信息、登录/注销 <input type="checkbox"/> 支持在一台机器的浏览器界面中统一管理不同平台的多个数据库 <input type="checkbox"/> 能够将原有异种数据库向本数据库无损失移植 <input type="checkbox"/> 内嵌支持存储、管理、查询和提取半结构化的数据，如 XML 文档，支持 XML 数据类型，直接把 XML 存储于数据库中 <input type="checkbox"/> 支持不依赖于第三方软件和存储的异地双机和多机热备 <input type="checkbox"/> 支持大规模数据加载和更新，数据库的数据文件能跨平台互相交换 <input type="checkbox"/> 支持用户对数据库内存管理（如，将用户指定的数据库对象常驻内存），支持 SSD 作为数据库的二级缓存
1.2	成熟度要求	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 支持当前最流行的数据库技术标准； <input type="checkbox"/> 完全支持中文国家标准中文字符的存储处理，支持 UNICODE 通用编码格式； <input type="checkbox"/> 支持 ANSI/ISO SQL:2003 标准 <input type="checkbox"/> 数据库厂商能够提供集群文件系统，可用于数据库文件和操作系统文件统一管理的文件系统
1.3	高效性要求	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 支持大到 EB 级数据量的存储管理； <input type="checkbox"/> 提供并发控制机制，必须支持数据库多版本读写一致性及自动的死锁处理能力。支持行级锁，而且行级锁不升级 <input type="checkbox"/> 具有支持并行操作所需的技术，包括多 CPU 并行和多服务器并行、事物处理的完整性控制技术，支持并行查询/DML、备份/恢复、导入/导出、索引创建 <input type="checkbox"/> 支持数据分区优化的大数据量处理功能；要求支持范围、列表、哈希、组合、引用、间隔等多种表分区方式；支持分区向导功能。 <input type="checkbox"/> 支持多 CPU SMP 平台
1.4	可靠性要求	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 支持在线备份与恢复，支持多级增量备份，应能支持基于磁盘的备份，支持多种数据复制方式。

序号	名称	技术参数
		<input type="checkbox"/> 支持不依赖于第三方软件的异地容灾方案，且容灾数据库可打开用于查询、备份等操作。 <input type="checkbox"/> 必须支持数据库闪回技术，能保障数据库准确恢复到以前的某个时间点，支持库级、表级、行级的回滚技术 <input type="checkbox"/> 对数据库伸缩性的支持具有从单服务器到多服务器的扩充能力，必须支持基于共享存储的真正应用集群系统， <input type="checkbox"/> 应具有强的容错能力、错误恢复能力、错误记录及预警能力，能在不影响数据库运行的条件下快速恢复已提交的修改。可以在秒级别将整个数据库、表、表中的记录或是事务恢复到指定时间点 <input type="checkbox"/> 数据库、表大小等参数可在线设置，支持在线重建索引
1.5	安全性要求	<input type="checkbox"/> 支持 C2 级安全标准，多级安全控制； <input type="checkbox"/> 支持数据库存储加密、数据传输通道加密及相应冗余控制； <input type="checkbox"/> 支持数据库细粒度审计、透明数据加密、标签安全等数据库安全特性；
1.6	开放性要求	<input type="checkbox"/> 支持主流厂商及市场主推的硬件平台及 Windows、Linux、Unix 等操作系统； <input type="checkbox"/> 支持主流的网络通信协议，应包括：TCP/IP 等； <input type="checkbox"/> 支持 HTTP2.0、SSL 等。 <input type="checkbox"/> 支持易用并具有广泛适应性的开发语言和工具，如 VC、VB、PB、JAVA、XML、WEB 应用工具等等； <input type="checkbox"/> 支持当前流行的应用拓扑结构，如终端/服务器、客户机/服务器、浏览器/应用服务器/数据库服务器处理模式等； <input type="checkbox"/> 支持 JDBC、Pro*C 和 OCI 等多种驱动连接方式。支持 SQL 及 SQLJ 开发存储过程，内嵌 Java 虚拟机，支持 JDK1.5 标准。
1.7	易管理性	<input type="checkbox"/> 提供单一的 BS 模式管理控制台 要求数据库提供自我管理功能，实现数据库自我诊断、自我调优。

2. 数据库集群产品 Oracle Real Application Clusters

序号	名称	技术参数
1	数据库集群软件	<input type="checkbox"/> 数量 4 Processor（含一年原厂商服务）。
1.1	产品要求	<input type="checkbox"/> 要求与数据库产品同一厂商 <input type="checkbox"/> 数据库集群要求基于共享存储的真正应用集群系统，集群可同时应用与 OLAP 和 OLTP 环境，集群同时支持负载均衡和秒级时间范围的自动故障切换功能，集群节点可无限水平扩展，且增加节点是无需停机和重新分配数据。
1.2	可扩展性	<input type="checkbox"/> 多个物理机器相互协作形成一个整体的系统，支持在硬件 Cluster 上全面的高效并行处理，多台物理机在文件存储上采用共享磁盘(存储系统)的工作方式，提供多机数据库事务的并

序号	名称	技术参数
		<p>行处理及高可靠性，多台物理机访问的是同一个数据库，可随着系统增长而逐步扩展物理机器。</p> <p><input type="checkbox"/> 数据库另外一种分散负载方式是通过数据库并行执行能力。并行执行（也就是并行查询和并行 DML）可以将一条 SQL 语句分散到多个物理机器的处理器上。</p>
1.3	可靠性	<p><input type="checkbox"/> 彻底消除了单点故障。如果一个物理机器或数据库实例失败了，其它的实例照常运转，保证业务系统真正的 7*24。</p> <p><input type="checkbox"/> 提供了持续服务能力，以应对企业的计划及非计划的停机。如果一个节点（或实例）失败，数据库依然保持开启，照常访问数据。大部分的数据库维护工作可以在非停机的情况下完成，对用户透明，不影响用户的使用。一些其它的维护任务能够以一种滚动的方式（节点轮换）完成，从而降低或免去中断真真的情况。保证了持续服务能力。</p>
1.4	可恢复性	<p><input type="checkbox"/> 数据库具有很多恢复特性可以从各种类型的失败中轻松恢复。当数据库中的任何一个实例失败，这会被其它实例察觉到，恢复自动发生。通过快速应用通知、快速连接故障切换和透明故障切换，可以使真户感受到业务的可持续，不中断。</p>
1.5	自动错误检测	<p><input type="checkbox"/> 自动监控数据库和提供在这种环境下快速的问题检测。在问题发生后还没有人注意到之前，就已经开始自动地从失败中进行恢复。快速应用通知提供了程序接收群集中组件失败的通知能力，并再次提交用户的事务到一个正常运行的节点。</p>

3. 数据库软件 Oracle Golden Gate

序号	名称	技术参数
1	Golden Gate	<p><input type="checkbox"/> 数量 4 Processor（含一年原厂服务）。</p>
1.1	产品要求	<p><input type="checkbox"/> 要求与数据库产品同一厂商</p> <p><input type="checkbox"/> 支持多操作系统平台：包括 Windows 2000/2003/2008/XP, Linux, Sun Solaris, IBM AIX, HP-UX, HP NonStop, HP TRU 64, HP OpenVMS, IBM z/OS, IBM i Series;</p> <p><input type="checkbox"/> 支持多种数据库的日志捕获和数据加载功能：包括 Oracle（11G、12c、18c、19c、RAC、Exadata），DB2, SQL Server, Sybase ASE, MySQL, Teradata, Enscribe 等；对于 Oracle 日志捕捉的逻辑复制方式，必须支持 Oracle ASM。</p> <p><input type="checkbox"/> 支持异构环境复制，不同数据库之间复制，如 Oracle 到 DB2 或 DB2 到 Oracle 之间的复制；</p> <p><input type="checkbox"/> 能够支持本地和异地两种部署模式：A、复制软件直接部署在源和目标系统上；B、复制软件部署在中间平台上，对源系统的脱机日志进行捕获；</p> <p><input type="checkbox"/> 支持源端数据库的 DML 复制和 Oracle 数据库的 DDL 复制；</p> <p><input type="checkbox"/> 支持数据库的所有主流类型字段的同步，包括 Long、CLOB 和 BLOB 等；</p> <p><input type="checkbox"/> 支持表空间日常维护，如 Alter table move, Alter table move tablespace, Alter table shrink 等等；</p> <p><input type="checkbox"/> 支持对 Oracle 压缩表的复制，包括基本压缩、高级压缩、EHCC</p>

序号	名称	技术参数
		<p>混合列压缩;</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 数据的复制粒度为事务方式; <input type="checkbox"/> 支持延时数据同步功能, 可根据业务需要, 实现对部分事务做延时复制; <input type="checkbox"/> 保持源端和目标端系统的数据一致性, 仅对提交后的事务进行同步, 不复制回滚交易; <input type="checkbox"/> 提供多种数据复制模型: 包括一对一、一对多、多对一、多对多、广播、双向(Bi-Direction)等复制模型; <input type="checkbox"/> 支持数据过滤, 可以根据业务表的某一个字段的值进行过滤; <input type="checkbox"/> 支持交易过滤功能, 可以根据业务表的交易类型(insert, update, delete)的值进行过滤, 只复制源数据库表的 INSERT 以及 DELETE 操作; <input type="checkbox"/> 数据复制过程中, 支持特定 SQL 的过滤操作。例如: 要求目标端忽略只在 Flag 字段上的 update, 而不是所有的 update 都忽略, 例如 update table1 set flag = 'a' 就忽略, 但是 update table2 set flag = 'a', TYPE= 'b' 这个 SQL 就不忽略。 <input type="checkbox"/> 支持将数据库交易记录发布至 JMS 消息队列或一般文件形式(flat file); <input type="checkbox"/> 在双向、双活(Active-Active)的复制模型中, 提供冲突侦测与解决方案; <input type="checkbox"/> 通过 TCP/IP 进行数据传输, 并提供数据压缩与加密能力, 减小带宽占用和提高安全性; <input type="checkbox"/> 处理能力强, 每分钟处理日志量大于 4GB; <input type="checkbox"/> 能够使用多进程并行复制提高复制性能, 支持对单一表的多进程复制; <input type="checkbox"/> 对源端、目标端的 CPU 占用率低, 两端 CPU 占用率均低于 5%; <input type="checkbox"/> 在目标端加载中支持 BatchSQL、InsertAppend 等高效工作模式; <input type="checkbox"/> 复制粒度支持表, 行, 记录级别, 可以选择制定的表进行同步, 也可以选择特定字段、特定的记录进行同步, 还可以可以根据业务表的某一个字段的值进行过滤同步; <input type="checkbox"/> 除必要的新建数据库连接用户, 无需新建其它数据库中间对象(触发器、中间表)完成数据库交易数据的复制; <input type="checkbox"/> 源系统和目标系统的任何故障都不会影响到复制环境, 支持断点续传功能。这些故障包括: 源主机故障、数据库故障、复制软件故障, 网络故障、目标系统的主机故障、数据库故障等; <input type="checkbox"/> 具有统一调度、监控管理和日志管理等功能图形化管理操作界面, 并且有相关的监控预警机制, 保证准实时同步正常进行; <input type="checkbox"/> 具有很好的集成性和开放性, 能调用各种外部应用, 包括存储过程、各种流行语言开发的应用程序、操作系统命令等; 该工具可以被操作系统命令和其他开发语言调用。 <input type="checkbox"/> 成熟度要求 <p>在国内相关行业内有众多成熟的成功案例。</p>

第5章 评标方法和标准

本项目将按照招标文件第一章投标人须知中“五 开标及评标”、“六 确定中标”及本章的规定评标。

一、评标方法

本次评审采用综合评分法，将依据供应商响应文件对其资信、业绩、产品质量、服务、技术方案、价格等各项因素进行评价，综合评选出最佳报价方案。每一供应商的最终得分为所有评委评分的算术平均值。评审结果按评审得分由高到低顺序排列。得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列。得分且最后报价相同的，按技术指标优劣由高到低顺序排列。

采购代理机构在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人。采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内，在评审报告确定的成交候选人名单中按顺序确定成交供应商，并向采购代理机构出具确认函。如采购人5个工作日内未按评审报告推荐的成交候选人顺序确定成交供应商，又不能说明合法理由的，视同按评审报告推荐的顺序确定排名第一的成交候选人为成交供应商。

二、评标标准

(一) 初步评审

评审方式	序号	评审因素	评审标准	评审标准
资格审查	1	营业执照	具有有效的营业执照	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input checked="" type="checkbox"/>
	2	供应商信用承诺函	供应商应提供菏泽市政府采购供应商资格信用承诺函《菏财采(2022)9号》	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input checked="" type="checkbox"/>
	3	信用情况	未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input checked="" type="checkbox"/>
	4	授权书	法定代表人身份证和法人授权委托书	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input checked="" type="checkbox"/>

			及委托代理人身份证	
	5	数据库授权	需提供制造商（甲骨文（中国）软件系统有限公司）出具针对本项目的授权函原件扫描件。	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
符合性 审查	1	项目名称	与本项目名称一致	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
	2	供应商名称	与法人或者其他组织的营业执照等证明文件登记企业名称一致	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
	3	签署、盖章	按照招标文件规定要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
	4	报价	符合招标文件第3章“供应商须知资料表”的规定	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
	5	服务期限	符合招标文件第3章“供应商须知资料表”的规定	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
	6	服务地点	符合招标文件第3章“供应商须知资料表”的规定	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
	7	服务标准	符合招标文件第3章“供应商须知资料表”的规定	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
	8	服务质保期	符合招标文件第3章“供应商须知资料表”的规定	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
	9	报价有效期	符合招标文件第3章“供应商须知资料表”的规定	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
	10	无重大违法声明	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>

符合 不符合

评审小组按照以上条款内容对招标文件进行符合性审查，发现响应文件中有一项或多项不响应者，将作无效报价处理。

(二) 评分细则

根据项目的特点，按照相关法律法规的要求制定。评审因素应当细化和量化，且与相应的商务条件和采购需求对应。商务条件和采购需求指标有区间规定的，评审因素应当量化到相应区间，并设置各区间对应的不同分值。

评分因素		分值	内容
报价 (10分)		10分	以满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分10分，其他投标人的价格分按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10%×100。（保留小数点后两位有效数字，小数点后第三位按四舍五入进制）
资信部分 (30分)	类似业绩	10分	自2022年03月10日至投标截止时间投标人所投产品的同类项目供货业绩（厂家或厂家授权代理商均可）每提供一份得2分，该项最多得10分。 需将合同或者成交通知书原件，扫描件附于投标文件中。 注：（1）需提供合同原件扫描件并加盖公章，提供虚假业绩者作废标处理； （2）时间以合同签订时间为准。
	人员证书	10分	1、供应商或生产厂家人员具备有效的Oracle OCP认证工程师，每有一名得2.5分，该项最多得5分。 2、供应商或生产厂家人员具备有效的OCM认证工程师，每有一名得2.5分，该项最多得5分。 注：提供证书原件扫描件加盖公章，否则不予认可。
技术部分 (50分)	服务技术指标	20分	评标委员会根据供应商所投服务内容，满足招标文件服务内容要求响应情况，对服务内容、服务配置、技术规格参数及相关证明材料进行打分：全部满足或高于招标

			<p>文件要求得 20 分；每有一条负偏离扣 1 分，扣完为止。</p> <p>注：供应商响应文件中附所投服务内容、服务配置等详细技术说明（包含但不限于加盖生产厂家公章的说明书、产品样册、功能截图等佐证），并准确如实填写偏离表，填写要求详见供应商须知前附表。</p>
	实施方案	15 分	<p>对供应商方案中的部署实现方式，实施细则及保障措施进行综合评定：方案能保障系统部署时间效率，安全处理方式恰当、系统稳定，项目实施方案全面、完善、明确，各类保障措施操作性强且完备得 15-13 分；方案基本可以保障系统部署时间效率，安全处理方式、保密措施尚可、系统较稳定，项目实施方案、保障措施满足需求但存在欠缺或差距得 12-10 分；其他情况得 9-7 分；内容缺失严重或不满足实际需求不得分。</p>
	保障体系及售后	10 分	<p>1、评标委员会根据供应商提供的技术保障措施及培训计划方案，包括技术保障体系的建立及保障情况、培训时间、培训人员配备、培训形式等是否合理可行、周详等情况进行综合评定：培训计划安排合理可行、培训内容丰富，培训分工明确、可操作性强，各类措施有保障得 5-4 分；满足需求但存在欠缺或差距得 3-2 分；其他情况得 1 分；方案、措施缺失严重或不满足实际需求不得分。</p> <p>2、评标委员会根据供应商在对售后服务、维修响应时间、处理办法及解决时间等的承诺及售后服务体系建立情况进行综合评定打分：售后服务方案完整可行、售后服务体系建立完善、应急响应能力有保障及保障措施齐全得 5-4 分；满足需求但存在欠缺或差距得 3-2 分；其他情况得 1 分；方案、措施缺失严重或不满足实际需求不得分。</p>

	<p>应急处理、故障响应</p>	<p>15 分</p>	<p>根据投标人提供的应急处理技术支持响应时间、 应急情况处理响应时间、 故障排除时间进 行综合评审： 投标人能保证技术支持响应时间、应急情况处理响应时间、故障排除时间等积极迅速、科学合理，得 15-13 分； 投标人能保证技术支持响应时间、应急情况处理响应时间、故障排除时间等较为积极迅速，较为科学合理，得 12-10 分； 投标人能保证技术支持响应时间、应急情况处理响应时间、故障排除时间等较为缓慢，较为一般，能基本满足招标文件要求，得 9-7 分。 内容缺失严重或不满足实际需求不得分。</p>
	<p>履约优势</p>	<p>10 分</p>	<p>供应商结合自身实际情况和本项目采购需求，阐述承接本项目的优势条件。能够极大的增加项目的成功率（降低风险）或对采购人、使用人有较大帮助，有突出履约优势得 10-9 分；履约优势尚可或存在差距得 8-7 分；其他情况得 6-5 分。 内容缺失严重或不满足实际需求不得分。</p>

第6章 投标文件格式

一、封面格式

投标文件

项目编号：

项目名称：

项目包号：

投标人名称（公章）：

日期

二、开标一览表

项目名称	
项目编号	
包号	
总报价 (人民币/元)	小写:
	大写:
服务期限	
质量标准	
服务质保期	
报价有效期	
对招标文件的认同程度	
优惠其他说明	

说明：1、投标报价应和投标分项报价表的合计总价相一致。

投标人名称(公章): _____

法定代表人或负责人或其授权代表(签字或盖章): _____

日期: _____年____月____日

三、资格证明文件（参考）

1. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明

说明：1. 提供有效的营业执照等证明文件复印件，复印件上应加盖本单位章。

2. 投标人为自然人的，应提供身份证明的复印件。

3. 联合体投标应提供联合体各方满足以上要求的证明文件。（本项目不接受联合体投标）

2. 法定代表人或负责人身份证明书（参考）

致×××××（采购代理机构）：

_____（姓名、性别、年龄、身份证号码）在我单位任_____（董事长、总经理等）职务，是我单位的法定代表人/负责人。

（附法人身份证原件扫描件正反面）

特此证明。

投标人（盖公章）：_____

3. 法定代表人或负责人授权书（参考）

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（投标人）的在下面签字的（法定代表人/负责人姓名、职务）代表我单位授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为我单位的合法代理人，就（项目名称）的（合同名称）投标，以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字生效,特此声明。

（附法人身份证原件扫描件正反面、被授权人身份证原件扫描件正反面）

投标人（盖单位公章）：_____

法定代表人/负责人(签章)：_____

法定代表人/负责人身份证号码：_____

委托代理人（签字）：_____

委托代理人身份证号码：_____

详细通讯地址：_____

邮 政 编 码：_____

传 真：_____

电 话：_____

4. 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（参考）

本单位郑重声明：

我单位在参加采购活动前三年内在经营活动中没有《政府采购法》第二十二条第一款第(五)项所称重大违法记录，包括：

我单位或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

投标人名称(公章)： _____

法定代表人或负责人或其授权代表(签字或盖章)： _____

日期： _____年____月____日

说明：1. 投标人应按照相关法规规定如实作出说明。

2. 按照招标文件的规定加盖本单位章（自然人投标的无需盖章，需要签字）。

3. 如果是联合体投标，联合体各方均需提供上述证明。

5. 信用截图

(未被“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 及中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单)

6. 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本单位郑重声明：

我单位在参加采购活动前三年内在经营活动中没有《政府采购法》第二十二条第一款第(五)项所称重大违法记录，包括：

我单位或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

供应商名称(公章)： _____

法定代表人或负责人或其授权代表(签字或盖章)： _____

日期： _____年____月____日

7. 菏泽市政府采购供应商资格信用承诺函

菏泽市政府采购供应商资格信用承诺函（法人或其他组织）

我公司自愿参加（菏泽市立医院 ORACLE 数据库正版授权项目）政府采购活动，并郑重承诺：

我公司符合下列要求：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动（以开启时间为准）前 3 年内，供应商和其法定代表人无行贿犯罪行为且在经营活动中没有重大违法记录以及本项目开启时未被禁止参加本项目所在地的政府采购活动的证明材料；

（6）法律、行政法规和招标文件规定的其他条件。

如果我公司中标（成交），将在评审（评标）环节结束后 5 个工作日内，按招标文件要求，向采购人提供下列材料原件进行核验：

- （1）营业执照或事业单位法人登记证书；
- （2）税务登记证（接受合一的证书）或者上一年度以来任意一个月缴纳的增值税或营业税或企业所得税的凭据；
- （3）参加本次政府采购活动上一年度至今的年度或任意一个月度财务报表（至少包含资产负债表和损益表或预算收入支出表）或供应商结算户银行出具的资信证明；
- （4）参加本次政府采购活动上一年度以来任意一个月缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）；
- （5）其他材料。

本公司对上述承诺的真实性、合法性、有效性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

法定代表人（签章）： _____

社会信用代码： _____

供应商名称（签章）： _____

日期： 年 月 日

菏泽市政府采购供应商资格信用承诺函（自然人）

本人自愿参加（菏泽市立医院 ORACLE 数据库正版授权项目）政府采购活动，并郑重承诺：

本人符合下列要求：

- （1）为完全民事行为能力人，可以独立实施民事法律行为；
- （2）具有良好的银行资格证明；
- （3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

如果本人中标（成交），将在评审（评标）环节结束后 5 个工作日内，按采购文件要求，向采购人提供下列材料原件进行核验：

- （1）身份证；
- （2）参加本次政府采购活动前一年内中国人民银行出具的征信证明；
- （3）参加本次政府采购活动上一年度以来任意一个月缴纳的增值税或营业税或企业所得税的凭据；
- （4）参加本次政府采购活动上一年度以来任意一个月缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单），如自然人已达到退休年龄的本项资料无需提供；
- （5）其他材料。

本人对上述承诺的真实性、合法性、有效性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

自然人姓名（签章）：_____

身份证号：_____

年 月 日

8. 投标人须知资料表要求的其他资格证明文件（参考）

说明：1. 应提供投标人须知资料表要求的其他资格证明文件复印件，复印件上应加盖本单位章（自然人投标的无需盖章，需要签字）。

2. 如果是联合体投标，联合体各方需提供的满足招标文件要求的其他资格证明文件。

四、 商务及技术文件

9. 投标书

致：×××××（采购代理机构）

根据贵方(项目名称)项目的响应文件邀请(项目编号), 签字代表(姓名、职务)经正式授权

并代表供应商（名称、地址）（电子标：提交加密电子响应文件 1 份）

据此，签字代表宣布同意如下：

- (1) (1) 附投标价格表中规定的应提供服务（或货物）的投标总价详见开标一览表，其中由小型和微型企业制造产品的价格为_____（用文字和数字表示），占投标总价__%。
- (2) 本投标有效期为自投标截止之日起 XX 个日历日。
- (3) 联合体中的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与联合体中的小型、微型企业之间_____（存在、不存在）投资关系（如果联合体的话）。
- (4) 已详细审查全部招标文件，包括所有补充通知（如果有的话），完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解和质疑的权力。
- (5) 我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，我方不是采购代理机构的附属机构。
- (6) 按照贵方可能要求，提供与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
- (7) 在领取中标通知书的同时按招标文件规定的形式，向贵方一次性支付中标服务费。
- (8) 按照招标文件的规定履行合同责任和义务。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址： _____ 传真： _____

电话： _____ 电子函件： _____

法定代表人或其委托代理人签字： _____

投标人名称（全称）： _____

投标人开户银行（全称）： _____

投标人银行帐号： _____

投标人单位章： _____

日期： _____

10. 符合价格扣除条件的供应商需提供的资料

10.1 中小企业声明函

中小企业声明函

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,项目的服务单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业); 承建(承接)企业为(企业名称), 从业人员 人, 营业收入为 万元, 资产总额为 万元¹, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业); 承建(承接)企业为(企业名称), 从业人员 人, 营业收入为 万元, 资产总额为 万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

1. 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(《财库〔2020〕46号文》)、《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)规定。

2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可不填报。

3. 以联合体形式参加政府采购活动。联合体成员都是小微企业的，才可视同联合体为小微企业；其中一成员为中型企业，则视同联合体为中型企业。

10.2 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的服务（或货物），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

10.3 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件

11. 分项报价表

11.1 服务分项报价表（样表）

项目编号、包号：

报价单位：人民币元

编号	服务名称	数量	单位	单价	合价
1.1					
1.2					
1.3	...				

注：1. 如果按分项报价计算的结果与总价不一致，以分项报价为准修正总价。

2. 上述各项的详细分项报价，可另页描述。

3. 如果开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）内容为准。

12. 小型、微型企业产品明细表

项目名称：

项目编号：
位：人民币元

报价单

编号	货物名称	制造商	品牌	产品型号	价格		
					单价	数量	小计
1							
2							
3	...						

说明：如所报货物为小型、微型企业产品，必须按要求逐项填写，响应文件工具自动合成，否则评分时不予价格扣除。

13. 技术评审文件

技术部分评分中要求的相关技术文件，还应包括供应商须知第 10 条的所有技术文件。

14. 其他用于评分的证明材料

评分中要求的相关文件。

15. 业绩一览表

业绩一览表及合同复印件（样表）

(1) 业绩一览表

项目名称：

项目编号：

报价单位：人民币元

序号	项目内容	合同金额	项目单位名称	合同签订日期	项目单位的有效联系方式	合同复印件
1						上传
2						上传
3						上传
4	...					上传

说明：以上合同案例须真实有效，相关内容在中标公告中予以公示。

(2) 提供提交响应文件截止日起近三年内的合同复印件（至少包括合同首页、标的及标的金额页、签字盖章页及相应标的明细等内容）

16. 投标人认为投标文件中需要体现的其它材料

第7章 政府采购合同格式

(此合同仅供参考。以最终采购人与成交供应商签定的合同条款为准进行公示，最终签定合同的主要条款不能与招标文件冲突)

政府采购合同

项目名称:

合同编号:

采购编号:

甲 方:

乙 方:

合 同

_____（甲方）所需_____（项目名称）经_____（采购代理机构）以_____（项目编号）招标文件在国内以公开招标方式进行采购。经评标委员会(或甲方)确定_____（乙方）为__包中标人。甲、乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等相关法律以及本项目招标文件的规定，经平等协商达成合同如下：

一、合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- （一）本项目招标文件
- （二）中标人投标文件
- （三）合同格式、合同条款
- （四）中标人在评标过程中做出的有关澄清、说明或者补正文件
- （五）中标通知书
- （六）本合同附件

二、合同的范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

三、服务内容

本合同所提供的服务（或货物），详见合同清单。

见附件一：同投标文件中分项报价表

四、合同金额

合同金额为人民币_____元，大写：_____。（分项价格详见合同服务或货物清单）。

乙方开户名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

五、付款途径

甲方根据乙方在本合同中所提供银行开户信息转账支付。

六、付款方式

合同生效之日起具备实施条件后 5 个工作日内，甲方向乙方支付合同金额的_____%（ $\geq 30\%$ ）；项目期满并经双方验收合格之日起 20 个工作日内，乙方向甲方支付合同总额（5%-10%）的质量保证金，甲方向乙方支付合同金额的__%，即人民币_____元。质保期满__年无质量问题甲方无息退还质量保证金给乙方。

七、交付日期和地点

1、交付日期：自合同生效之日起_____日内交付(自___年___月___日起至___年___月___日止)。

2、交付地点：

3、风险负担：

货物毁损、灭失的风险在该货物通过甲乙双方联合验收交付前由乙方承担，通过联合验收交付后由甲方承担；因质量问题甲方拒收的，风险由乙方承担。

七、质量

货物的质量应符合招标文件、投标文件及乙方在投标过程中做出的书面澄清及承诺。

八、包装

货物的包装应按照国家或业务主管部门的技术规定执行，国家或业务主管部门无技术规定的，应当按双方约定采取足以保护货物安全、完好的包装方式。

九、运输要求

1、运输方式及线路：XXXXXXXXXXXXXXXX

2、运输及相关费用由乙方承担。

十、知识产权

乙方应保证甲方在中国境内使用货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其知识产权的诉讼。

十一、验收

1、货物到达交货地点交付前，甲方和乙方在 日内共同开箱检验货物的规格、质量和数量等状况，如货物需要安装、调试，则由乙方负责并承担相应的费用，甲方应积极配合。安装调试后 日内，甲、乙双方应按照合同要求验收，并共同在《采购项目验收单》上签字确认。

2、对货物的质量问题，甲方应在发现和应当发现之日起 日内向乙方提出书面异议，乙方在接到书面异议后，应当在 日内负责处理。甲方逾期提出的，对所交货物视为符合合同的规定。如果乙方在投标文件及询标过程中做出的书面说明及承诺中，有明确质量保证期的，适用质量保证期。

3、经双方共同验收，货物达不到质量或规格要求的，甲方可以拒收，并可以解除合同。

4、本合同为甲方进行履约验收的主要依据。甲方应专门成立履约验收小组，于乙方交付项目时组织验收，验收人员应与采购人员相分离。验收应严格按照招标文件和采购合同进行，保证采购项目与招标文件和采购合同内容的一致。

十二、售后服务

乙方应按公开招标文件、投标文件(响应文件)及乙方在投标过程中做出的书面说明或承诺提供及时、快速、优质的售后服务。

见附件二：乙方投标文件售后服务承诺材料

十三、违约责任

1、除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务（或货物）本合同价格的___ %计算，最高限额为本合同总价的____ %；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

2、除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的____%计算，最高限额为本合同总价的____%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

3、除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

4、任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

5、除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，

对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

6、如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

十四、合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第 种方式解决：

1、将争议提交_____仲裁委员会（如菏泽仲裁委员会等）依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

2、向____（被告住所地、合同履行地、合同签订地、原告住所地、标的物所在地等与争议有实际联系的地点中选出的人民法院名称）____人民法院起诉。

十五、合同生效

本合同经甲乙双方签字盖章之日起生效。

十六、合同保存

本合同一式__份，甲方__份，乙方__份，招标代理机构__份。

附件一：同投标文件中分项报价表

附件二：乙方投标文件售后服务承诺材料

甲 方：

乙 方：

单位名称(公章)：

单位名称(公章)：

法定代表人/负责人或授权代理人：（签字）

法定代表人/负责人或授权代理人：（签字）

电 话：

电 话：

签订日期：

签订日期：